

	<b>T.C.</b>		<b>DOKÜMAN NO</b>	
	<b>ERCİYES ÜNİVERSİTESİ</b>		<b>YAYIN TARİHİ</b>	
	<b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b>		<b>REVİZYON NO</b>	
	<b>GÖREV TANIMLARI</b>		<b>REVİZYON TARİHİ</b>	
			<b>SAYFA NO</b>	
<b>Birim Adı:</b>	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi			
<b>Görev Adı:</b>	Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu			
<b>Sorumluluk Alanı:</b>	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi			
<b>Amiri</b>	Dekan			
<b>Bağlı Bulunduğu Birim</b>	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı			
<b>GÖREVİN KISA TANIMI:</b> İlgili Mevzuat çerçevesinde, Erciyes Üniversitesinin Stratejik Planı ve hedefleri çerçevesinde akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmek ve raporlamak				
<b>GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>				
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öz-değerlendirme ve stratejik plan çalışmalarını koordine etmek</li><li>2. Stratejik Planı hazırlamak</li><li>3. Stratejik Planının izleme ve değerlendirmesini yapmak</li><li>4. Bölümlerin eğitim-öğretim programlarını geliştirmek ve idari birimlerin performansını artırmak için hedefler, faaliyetler ve performans göstergelerini belirlemek</li><li>5. Paydaşlar ile etkin iletişim ve işbirliği altyapısı kurulması için çalışmalar yapmak</li><li>6. Yılda en az 2 kez ve gerektiğinde toplantı yaparak kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek</li><li>7. Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Komisyonunda alınan kararları Dekanlık Makamına bildirmek</li></ol>				
<b>HAZIRLAYAN:</b>		<b>KONTROL EDEN:</b>		
<b>BİRİM KALİTE KOMİSYONU</b>		<b>DEKAN</b>		
		<b>ONAYLAYAN:</b>		