

	T.C. ERCİYES ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ GÖREV TANIMLARI	DOKÜMAN NO	
		YAYIN TARİHİ	
		REVİZYON NO	
		REVİZYON TARİHİ	
		SAYFA NO	
Birim Adı:	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		
Görev Adı:	Öğretim Görevlisi		
Sorumluluk Alanı:	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		
Amiri	Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı		
Bağlı Bulunduğu Birim	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
Alt Birim:			
Görev Devri:			
GÖREVİN KISA TANIMI: Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde 2547 sayılı Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim - öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Yükseköğretim kurumlarında okutulan dersleri vermek, uygulama yapmak veya yaptırmakla yükümlü olan öğretim elemanıdır.			
Erciyes Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakülte'nin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.			
GÖREV VE SORUMLULUKLAR			
<ol style="list-style-type: none">1. Üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak,2. Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşması için çalışmak,3. Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,4. Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak en iyi şekilde yerine getirmek,5. Dekanın ve yetkili organların verdiği görevleri takvime uygun yapmak,6. Bağlı olduğu üst yönetici tarafından verilen ve mevzuattaki değişikliklerle ilgili yeni görev ve sorumlulukların yerine getirilmesini sağlamak,7. Araştırma bazında Üniversite, Fakülte, bağlı olduğu bölüm ve Anabilim Dalının amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak,8. Araştırma projeleri düzenlemek, projenin tamamlanması ve ulusal/uluslararası indekslerce taranan dergide yayınlanması için gerekli çalışmaları yapmak,9. Sorumlusu olduğu lisans ve lisansüstü derslerin teorik ve pratikleri için Rektörlük, Enstitü ve Dekanlığın talep ettiği bilgi ve dokümanları istenildiğinde uygun şekilde ve zamanında vermek,10. Dekanlık ve Anabilim Dalı başkanlığı tarafından eğitim-öğretim ve araştırmaya yönelik verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,11. Üniversitenin, Fakültenin, Anabilim Dalının misyon ve vizyonunu, kalite politikasını benimsemek ve			

bu dođrultuda hareket etmek,

12. Faaliyetlerini yürütürken niversite Stratejik Planına uygun hareket etmek,

13. Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,

14. Faaliyetlerini yürütürken ilgili mevzuata ve kamu etik kurallarına uygun hareket etmek,

15. iç kontrol kapsamında birimde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak ve desteklemek,

16. Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticiler tarafından verilen ve mevzuattaki değişikliklerle ilgili yeni görev ve sorumlulukların yerine getirilmesini sağlamaktır.

17. Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, ilgili Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanları'na karşı sorumludur.

*Görev tanımı, görev ve sorumluluklar hazırlanırken 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu temel alınmış olup, fakültemizdeki işleyişe göre düzenlenmiştir.

HAZIRLAYAN:	KONTROL EDEN:	ONAYLAYAN:
BİRİM KALİTE KOMİSYONU	DEKAN	